

技術提案書作成要領等

1. 技術提案書の内容

技術提案書に記載する内容は以下のとおりとします。

(1) 実施方針等：A4 片面 1 枚、様式自由

- ① 事務所の体制（事務所名、技術者の状況、同種・類似業務の実績）
- ② 総括責任者の実績等（氏名、資格、主要・類似業務実績）
- ③ 主任技術者の実績等（氏名、資格、主要・類似業務実績）
- ④ 本業務の取り組み体制及び設計担当者、設計チームの特徴
- ⑤ 設計監理費用（基本設計、実施設計、監理業務）

(2) 提案内容：A4 片面 3 枚（完成イメージ 1 枚、考え方等 2 枚）、様式自由

- ① 実施要領記載の「プロポーザルの背景」及び本会の置かれている状況や歴史、理念等を踏まえた上で、本建物のあるべき姿、重視すべき課題とその対応方法
- ② コスト縮減（イニシャル、ランニング）のための取り組み

2. 技術提案書の書式

- ・ 実施方針等は A4 サイズ 1 枚以内、提案内容は A4 サイズ 3 枚以内にまとめ、片面のみに記載してください。別紙の追加は認めません。
- ・ 文章のフォントサイズは 8 ポイント以上としてください。

3. 技術提案の前提条件

技術提案を求めるにあたって想定する施設規模等は以下のとおりとします。

- (1) 建設地 札幌市中央区北 2 条西 19 丁目 1 番地 9
- (2) 敷地面積 1,256.19 m²（約 380 坪）
- (3) 建物用途 事務所ビル及び車庫（乗用車 4 台分）
- (4) 規模 約 250 坪（車庫を除く）
- (5) 工事費 約 2 億 4 千万円（車庫・設備含む、解体費・設計費等除く）
- (6) 既存施設の概要
 - ・ 事務所ビル：鉄筋コンクリート造 3 階建て、延べ床面積 1,164.57 m²（352 坪）
 - ・ 車庫：コンクリートブロック造 平屋建て、延べ床面積 約 84 m²
 - ・ 倉庫：木造モルタル造 平屋建て、延べ床面積 約 50 m²
- (7) 建て替え手順

既存事務所建物の中で業務をしながら、車庫及び倉庫を取り壊し、既存事務所南側の駐車場エリアに新事務所建物を建設。新事務所に移転後既存事務所建物を取り壊す（新車庫は、既存事務所取り壊し後に建設することを可とする）。

以上